

UCHWAŁA NR

RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy w Pawłowie i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572) Rada Gminy w Pawłowie po przeprowadzonych konsultacjach społecznych uchwala, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy w Pawłowie

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy w Pawłowie nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy w Pawłowie na kadencję 2025-2027 odbędą się najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłów.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Rada Gminy może powołać Młodzieżową Radę Gminy w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

Młodzieżowa Rada Gminy ma charakter konsultacyjny i stanowi ważny element dialogu pomiędzy władzami Gminy, a młodymi mieszkańcami.

Celem utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy jest aktywizacja młodzieży, rozwijanie postaw obywatelskich oraz umożliwienie młodym ludziom udziału w procesie podejmowania decyzji, które dotyczą lokalnej społeczności.

Dzięki działalności Młodzieżowej Rady Gminy młodzi mieszkańcy zyskają możliwość zgłaszania swoich pomysłów, opinii, a także inicjatyw, co przyczyni się do lepszego dopasowania polityki gminy do potrzeb i oczekiwań młodych osób.

W związku z powyższym zasadne jest powołanie Młodzieżowej Rady Gminy oraz nadanie jej statutu określającego zasady działania, sposób wyboru członków oraz tryb pracy.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY W PAWŁOWIE

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy w Pawłowie oraz tryb wyboru jej członków.

§ 2.

1. Rada Młodzieżowa Gminy Pawłów jest organem samorządowym młodzieży Gminy Pawłów, działającym na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowych wśród młodzieży oraz wdrażania młodzieży w struktury samorządowe oraz ich działanie;

2. Podstawą prawną działania Młodzieżowej Rady jest ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwała Rady Gminy w Pawłowie, która jest zarazem organem nadzoru.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) Młodzieżowej Radzie- należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy w Pawłowie;
- b) Przewodniczącym- należy przez to rozumieć osobę wybraną spośród radnych Młodzieżowej Rady Gminy w Pawłowie, upoważnioną do prowadzenia posiedzeń i podpisywania w imieniu Rady dokumentów, uchwał, decyzji;
- c) Zastępcy Przewodniczącego- należy przez to rozumieć osobę wybraną spośród radnych Młodzieżowej Rady Gminy w Pawłowie, zastępującą podczas posiedzeń Przewodniczącego pod jego nieobecność oraz zaangażowaną w organizację posiedzeń Rady w zakresie zleconym przez Przewodniczącego;

- d) Radnych- należy przez to rozumieć członków Młodzieżowej Rady Gminy w Pawłowie;
 - e) Urząd Gminy- należy przez to rozumieć Urząd Gminy Pawłów;
 - f) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pawłów;
 - g) Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy w Pawłowie;
 - h) Sekretarzu- należy przez to rozumieć osobę wybraną spośród radnych Młodzieżowej Rady Gminy w Pawłowie, której zadaniem jest prowadzenie dokumentacji pracy Rady
4. Młodzieżowa Rada Gminy w Pawłowie ma charakter konsultacyjny, inicjatywny oraz doradczy;
5. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swoich funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet;

§ 3.

Młodzieżowa Rada jest organem niezależnym politycznie, nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 4.

1. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Gmina Pawłów.
2. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest miejscowość Pawłów.

§ 5.

1. Opiekunem Młodzieżowej Rady jest osoba wybrana przez Radę Gminy spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę. Zadaniem Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy w Pawłowie jest wspieranie radnych w realizacji ich zadań i obowiązków oraz koordynowanie współpracy z organami Gminy Pawłów.
2. Opiekunem powinna być osoba z udokumentowanym doświadczeniem w pracy z młodzieżą, bądź posiadająca wykształcenie pedagogiczne.
3. Opiekun jest zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności.
4. Opiekuna Rady może odwołać Rada Gminy w Pawłowie na wniosek Młodzieżowej Rady Gminy w Pawłowie.
5. Młodzieżowa Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie złożenia wniosku o odwołanie

Opiekuna bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.

6. Rezygnacja Opiekuna Rady złożona na piśmie jest równoznaczna z jego odwołaniem.
7. W przypadku odwołania lub rezygnacji Opiekuna, Rada Gminy wybiera nowego Opiekuna spośród pozostałych kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Gminy w Pawłowie.
8. Kadencja Opiekuna równa się kadencji Rady. Możliwe jest powołanie tej samej osoby na kolejną kadencję. Po upływie kadencji Opiekun Rady pełni swoje obowiązki do czasu objęcia stanowiska.

§ 6.

1. Środki finansowe na realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Gminy.
2. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady oraz koszty obsługi zapewnia i pokrywa Urząd Gminy w Pawłowie.
3. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego — także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki.
4. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku środków transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez radnego, jego rodzica lub opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu.
5. Pełnoletni radny lub rodzic bądź opiekun prawny radnego niepełnoletniego dokonuje rozliczenia kosztów przejazdu i składa pisemny wniosek do Urzędu Gminy najpóźniej w terminie 14 dni od dnia odbycia przejazdu.
6. Urząd Gminy w Pawłowie na podstawie złożonych dokumentów oraz posiadanych informacji o zorganizowanym wydarzeniu, po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji oraz poprawności wyliczeń, przekazuje je do służb finansowych w celu sprawdzenia i dokonania wypłaty.

7. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosek został uznany za niekompletny bądź zawierający nieprawidłowe wyliczenia, Urząd Gminy w Pawłowie zwraca go do składającego ze stosowną informacją o stwierdzonych uchybieniach.

§ 7.

1. Gmina Pawłów dzieli się na 15 okręgów, z których będą wybierani radni.

Okręgi te to:

1. Okręg sołectwa Krajków, Łomno
2. Okręg sołectwa Tarczek Górny, Tarczek Dolny, (Tarczek), Grabków.
3. Okręg sołectwa Brzezcie, Modrzewie, Świętomarz
4. Okręg sołectwa Jadowniki, Nowy Jawor, Stary Jawor
5. Okręg sołectwa Bronkowice, Radkowice-Kolonia, Świślina
6. Okręg sołectwa Szerzawy, Rzepinek
7. Okręg sołectwa Pawłów
8. Okręg sołectwa Rzepin-Kolonia, Warszówek
9. Okręg sołectwa Rzepin Pierwszy, Radkowice
10. Okręg sołectwa Rzepin Drugi
11. Okręg sołectwa Pokrzywnica, Wieloborowice, Trzeszków
12. Okręg sołectwa Dąbrowa, Bukówka, Zbrza
13. Okręg sołectwa Kałków, Godów, Szeli
14. Okręg sołectwa Nowy Bostów, Stary Bostów, Nieczulice
15. Okręg sołectwa Ambrożów, Chybice, Wawrzeńczyce

§ 8.

W załączniku nr.1 do statutu podany jest schemat formularza zgłoszeniowego.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA MŁODZIEŻOWEJ RADY

§9.

Do zadań Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

1. Opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
2. Udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
3. Monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
4. Podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, społeczeństwa europejskiego i postaw prospołecznych;
5. Upowszechnienie zasad demokracji i idei samorządowej wśród młodzieży;
6. Integracja środowisk młodzieżowych i działających na rzecz młodzieży;
7. Reprezentowanie interesów młodzieży wobec uchwałodawczych i wykonawczych organów samorządu oraz instytucji Zewnętrznych;
8. Wspieranie i rozwijanie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

§10.

Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. Uczestnictwo przedstawicieli w obradach Rady Gminy Pawłów i jej komisjach;
2. Zgłaszanie do uprawnionych podmiotów wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.
- 2a. Tryb zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej określa odrębna uchwała Rady Gminy w Pawłowie;
3. Inicjowanie i promowanie działań dotyczących młodzieży o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
4. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie młodych ludzi do działań samorządowych;
5. Konsultowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Gminy regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;

6. współuczestnictwo w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.

§ 11.

1. Młodzieżowa Rada może współpracować z jednostkami samorządu, innymi organizacjami i samorządami młodzieżowymi, również poza granicami Gminy Pawłów, w kraju i za granicą.
2. Młodzieżowa Rada może wskazać swoich przedstawicieli do innych organizacji i samorządów młodzieżowych.
3. Wskazanie przedstawicieli odbywa się na drodze uchwały głosowanej w trybie jawnym. Szczegółowy tryb wskazania przedstawicieli określa organizacja do której wskazuje się Radnych.

Rozdział 3

RADNI

§ 12.

1. Młodzieżowa Rada liczy 15 radnych, wybieranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata.

§13.

1. W skład Młodzieżowej Rady może zostać wybrany każdy, kto ukończył 13 lat, a nie ukończył 21 roku życia oraz jest mieszkańcem Gminy Pawłów.
2. Jeżeli radny ukończył 21 lat w trakcie trwania kadencji, może dokończyć kadencję.

§14.

Młodzieżowy Radny ma prawo:

1. Uczestniczyć w obradach Rady Gminy;
2. Zgłaszać wnioski związane z celami i działalnością Młodzieżowej Rady i żądać informacji o sposobie ich realizacji;
3. promować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży.

§ 15.

Młodzieżowy Radny ma obowiązek:

1. Uczestniczenia w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
2. Reprezentowania młodzieży;
3. Aktywnego uczestniczenia w działalności Młodzieżowej Rady;
4. Przestrzegania postanowień Statutu i uchwał przyjętych przez Młodzieżową Radę.

§16.

Członkostwo w Młodzieżowej Radzie wygasa w skutek:

1. Zrzeczenia się mandatu radnego na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Rady;
2. Nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 sesjach Młodzieżowej Rady;
3. Wyboru do Rady Gminy;
4. Cofnięcia zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo niepełnoletniego Radnego;
5. śmierci.

§17.

Wolne miejsce w Radzie jest uzupełniane:

1. Przez kandydata, który w wyniku rekrutacji uzyskał kolejną największą ilość głosów i wyraża zgodę na objęcie mandatu;
2. Przez kandydata powołanego przez Radę Gminy na uzasadniony, pisemny wniosek Młodzieżowej Rady Gminy Pawłów

Rozdział 4

ZASADY I TRYB WYBORU RADNYCH

§18 .

1. Młodzieżowi Radni są wybierani w trybie otwartego naboru.
2. Nabór do Młodzieżowej Rady zarządza Wójt Gminy Pawłów.

3. Termin naboru następuje w ciągu 14 dni od daty wydania w/w zarządzenia.
4. Nabór trwa 30 dni kalendarzowych.
5. Informacja o naborze jest publikowana na stronie Urzędu Gminy Pawłów.
6. Informacja zawiera wskazanie terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego przez kandydata na Radnego, wraz z wykazem dokumentów, które należy dołączyć do formularza.
7. W celu kandydowania do Młodzieżowej Rady, kandydat wypełnia formularz zgłoszeniowy, który następnie dostarcza do Urzędu Gminy Pawłów
8. Za przeprowadzenie procedury naboru odpowiada Wójt lub wyznaczona osoba.
9. Wyboru kandydatów dokonuje Komisja Rekrutacyjna, w której skład wchodzi:
 1. Przedstawiciele Rad Sołeckich.
 2. Sołtysi danych okręgów.
 3. Radny danego okręgu.
 4. Dyrektorzy placówek oświatowych z danych okręgów
10. Skład Komisji Rekrutacyjnej zatwierdza Wójt Gminy Pawłów.
11. Kandydat na Radnego dołącza do formularza zgłoszeniowego listę poparcia popartą przez minimum 20 podpisów osób młodych (od 13 do 21 roku życia, zamieszkujących Gminę Pawłów).
12. Niepełnoletni kandydat na radnego jest zobowiązany dołączyć do formularza zgłoszeniowego zgodę rodziców/ prawnych opiekunów.
13. Pełnoletni kandydat na radnego jest zobowiązany dołączyć do zgłoszenia zaświadczenie o niekaralności.
14. Do Młodzieżowej Rady kwalifikuje się maksymalnie 15 osób, po jednej z każdego okręgu które uzyskały największą liczbę punktów na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Komisję Rekrutacyjną i zatwierdzonej przez Wójta Gminy Pawłów.
15. Kandydaci w drodze naboru mogą uzyskać maksymalnie 30 punktów:
 - a) zaangażowanie w działalność społeczną oraz życie lokalnych społeczności (np. członkostwo w grupach nieformalnych, organizacjach pozarządowych, klubach sportowych, harcerstwie, samorządzie uczniowskim, wolontariacie, w grupach i zespołach artystycznych, itp.) od 0 do 10 pkt;

b) motywacji i powodów, dla których kandydat chce działać w Młodzieżowej Radzie od 0 do 10 pkt;

c) uzasadnienie własnej kandydatury pod kątem umiejętności, pasji, zainteresowań i pomysłów, które kandydat może wnieść do Młodzieżowej Rady Gminy.

d) Kandydat może do swojego zgłoszenia dołączyć inne materiały (np. zdjęcia, filmy, materiały prasowe, itp.), które będą pomocne przy jego ocenie przez Komisję Rekrutacyjną

16. Członków Młodzieżowej Rady powołuje Wójt w drodze zarządzenia.

17. W przypadku nieuzyskania pełnego składu Młodzieżowej Rady, ogłasza się nabór uzupełniający w danych okręgach.

Do przeprowadzenia naboru uzupełniającego stosuje się odpowiednio procedurę wskazaną w ust. 1-14 niniejszego paragrafu.

18. W przypadku, kiedy w wyniku naboru uzupełniającego nie wyłoni się maksymalnej liczby Młodzieżowych Radnych, Młodzieżowa Rada działa w składzie odpowiednim do liczby zgłoszeń.

19. Natomiast przy zgłoszeniu większej liczby osób niż przewidziano, istnieje możliwość powołania grupy wolontariuszy działających przy Młodzieżowej Radzie Gminy w Pawłowie.

20. Informacja o wynikach naboru umieszczana jest na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Rozdział 5

POSIEDZENIA MŁODZIEŻOWEJ RADY

§19.

1. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady po wyborach do niej zwołuje Wójt Gminy Pawłów, w terminie do 30 dni od dnia wyborów.

2. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady prowadzi najstarszy wiekiem Radny. W momencie wyboru Przewodniczącego przekazuje prowadzenie obrad Przewodniczącemu.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Młodzieżowi Radni składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy w Pawłowie, mając na względzie dobro Gminy Pawłów

i mieszkającej w niej młodzieży”.

§ 20.

1. Młodzieżowa Rada obraduje na posiedzeniach, które odbywają się według potrzeb jednak nie częściej niż raz w miesiącu oraz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Kolejne posiedzenia Młodzieżowej Rady w kadencji zwołuje Przewodniczący, lub na jego polecenie Zastępca Przewodniczącego, z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed terminem planowanego posiedzenia.
3. O planowanym terminie posiedzenia Przewodniczący powiadamia z co najmniej 10 dniowym wyprzedzeniem Młodzieżowych Radnych, Wójta, dołączając do zawiadomienia ustalony porządek obrad oraz projekty uchwał, opinii, stanowisk.
4. Zawiadomienia przekazywane są pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala porządek obrad, wyznacza datę, godzinę i miejsce (lub platformę komunikacji elektronicznej umożliwiającą przeprowadzenie posiedzenia zdalnie) posiedzenia.
6. Obrady Młodzieżowej Rady są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa statutowego składu Młodzieżowej Rady.
7. Z inicjatywą uchwały może wystąpić co najmniej trzech Radnych lub komisja.
8. Z propozycją przyjęcia przez Młodzieżową Radę wniosku, opinii lub stanowiska mogą występować Radni.
9. Młodzieżowa Rada może wprowadzić zmiany do porządku obrad zwykłą większością głosów.
10. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.
11. W sesjach Młodzieżowej Rady uczestniczy jej opiekun
12. Sesje Rady odbywają się stacjonarnie lub zdalnie za pomocą platformy streamingowej.

§ 21.

1. Młodzieżowa Rada może ze swojego grona powoływać komisje.
2. Komisje składają się z minimum trzech Radnych.
3. Komisje problemowe wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym;
4. Nazwę, cel, zadania oraz czas, na który została powołana komisja określa uchwała;
5. Nadzór nad działaniami komisji sprawuje Przewodniczący.

Rozdział 6

PRZEWODNICZĄCY I ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO

§ 22.

1. Podczas pierwszego w kadencji posiedzenia Młodzieżowej Rady Gminy, Rada wybiera ze swojego grona, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów Przewodniczącego oraz dwóch Zastępców Przewodniczącego.
2. Odwołanie Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Młodzieżowej Rady, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.
3. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego mogą zrezygnować z pełnionej funkcji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego osoby zajmujące stanowiska pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego.
4. Przewodniczący i Zastępcy Przewodniczącego ustępującej kadencji pełnią swoje obowiązki do czasu powołania Przewodniczącego, Zastępców Przewodniczącego kolejnej kadencji.

§23.

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady:
 - a) Kieruje bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
 - b) Zapewnia sprawne funkcjonowanie Młodzieżowej Rady i odpowiedni przepływ informacji;
 - c) Prowadzi dokumentację Młodzieżowej Rady, ewentualnie może powierzyć tą czynność Sekretarzowi Młodzieżowej Rady w Pawłowie,
 - d) Prowadzi obrady według ustalonego porządku obrad i czuwa nad sprawnym przebiegiem posiedzenia;
 - e) Ustala termin i porządek posiedzenia;
 - f) Jest reprezentantem Młodzieżowej Rady na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego zastępuje Przewodniczącego pod jego nieobecność we wszystkich jego obowiązkach oraz wypełnia zadania zlecone przez Przewodniczącego będące obowiązkiem Przewodniczącego.

3. Przewodniczący może delegować swoje obowiązki Zastępcy Przewodniczącego.

§ 24.

Z każdej sesji Przewodniczący, Sekretarz lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Rady sporządza protokół będący zapisem przebiegu obrad. Do protokołu załącza się listę obecności oraz przyjęte uchwały, opinie, stanowiska.

§ 25.

1. Uchwałę opatruje się numerem kolejnego posiedzenia łamanym przez numer uchwały według kolejności podjęcia, łamanym na dwie ostatnie cyfry roku jej podjęcia.
2. Kolejny numer posiedzenia pisze się cyfrą rzymską, kolejny numer podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
3. Wnioski, stanowiska, opinie opatruje się kolejnym numerem posiedzenia, kolejnym numerem ich podjęcia oraz dwiema ostatnimi cyframi roku ich podjęcia.
4. Uchwały Rady (wnioski, opinie, stanowiska) podpisuje Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego w zależności od tego, kto obradom przewodniczył.
5. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje się wraz z protokołem w Urzędzie Gminy.

Rozdział 7

TRYB GŁOSOWANIA NA POSIEDZENIACH

§26.

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" opowiedziało się więcej radnych niż "przeciw". Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
3. W przypadku równej liczby głosów — rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§27.

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza na sesji komisja skrutacyjna wybrana spośród radnych, składająca się z 3 radnych powołanych na sesji Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby Młodzieżowych Radnych. Członkowie komisji wybierają ze swojego składu Przewodniczącego;

3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje o które jest przeprowadzane głosowanie;
4. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi podpisem Przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
5. Za głosy ważne uznaje się karty, na których Młodzieżowi Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28.

W sprawach nie objętych Statutem Młodzieżowej Rady decyduje w trybie odrębnych uchwał Rada Gminy.

§ 29.

Pomieszczenia na działalność Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd Gminy.

§ 30.

1. Informację na temat swojej działalności Młodzieżowa Rada może publikować na stronie internetowej Gminy Pawłów;
2. Treść zamieszczanych informacji na stronie internetowej podlega każdorazowo uzgodnieniu z Wójtem lub Opiekunem Rady.

§31.

Młodzieżowa Rada może prowadzić własne media społecznościowe.

§32.

1. Młodzieżowa Rada może, na drodze uchwały w głosowaniu jawnym, ustanowić i za zgodą Radnego powołać go na funkcje nieujęte w niniejszym Statucie.
2. Uchwała musi zawierać nazwę funkcji, cel, zakres obowiązków oraz wskazać Radnego, który ma pełnić tę funkcję.

§ 33.

Zmiany Statutu Młodzieżowej Rady dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustaleń.

Załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy w Pawłowie

Formularz kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Gminy w Pawłowie

1) Imię i nazwisko:

2) Adres zamieszkania:

3) Numer telefonu i adres e-mail:

4) Nazwę szkoły, do której uczęszcza:

5) Wyrażam zgodę na kandydowanie, a w przypadku osoby niepełnoletniej zgoda rodzica(opiekuna prawnego).

6) Oświadczam, że w dniu głosowania będę miał ukończone 13 lat, ale mniej niż 21 lat.

7) Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
*Podpis kandydata, a w przypadku osoby niepełnoletniej
zgoda rodzica(opiekuna prawnego)*