

Sprawozdanie z pracy
Gminnej Biblioteki Publicznej im. Michała Basy
w Pawłowie
za rok 2024

I. BAZA LOKALOWA. WYPOSAŻENIE W SPRZĘT

1.1. Prowadzono obsługę i konserwację systemów zainstalowanych w budynku, naprawę sprzętu elektronicznego oraz systemu alarmowego w GBP w Pawłowie.

1.2. GBP w Pawłowie – Biblioteka od **14 października 2024r.** mieści się w nowym budynku GOKSiR w Pawłowie, wyposażona w nowe meble biblioteczne, utworzony jest kącik dla czytelników najmłodszych, gdzie ustawione są mebelki z nowymi seriami książek dla dzieci.

- Filia Biblioteczna w **Kałkowie** – od września 2013 r. *nieformalnie* zawieszona działalność ze względu na brak lokalu. Książki zmagazynowane w budynku zlikwidowanej szkoły podstawowej w Rzepinku.
- Filia Biblioteczna w **Starym Bostowie** – od sierpnia 2017 r. *nieformalnie* zawieszona działalność ze względu na brak lokalu. Księgozbiór zmagazynowany w budynku zlikwidowanej szkoły podstawowej w Rzepinku.
- Filia Biblioteczna w **Tarczku** znajduje się w odrębnym budynku, na parterze w bardzo dobrej lokalizacji, pomieszczenia duże, widne, swobodny dostęp do księgozbioru.
Stary księgozbiór wymieniano na nowe książki.
- Wszelkie decyzje o lokalach dla bibliotek podejmuje Organizator.

II. SIEĆ, BAZA KOMPUTEROWA

2.1. Ogółem w GBP działa **1 serwer fizyczny, 13 stanowisk komputerowych**, w tym:

- **8** stanowisk w GBP w Pawłowie, w tym 2 dla czytelników,
- **3** stanowiska w filii, w tym 1 dla czytelników,
- **2 stanowiska do obsługi procesów:** bibliotecznych (program biblioteczny MAK+), administracyjnych i księgowych.

2.2. Serwisowano sprzęt komputerowy i wdrażano oprogramowania.

2.3. Prowadzono, redagowano i aktualizowano stronę pawlow.pl

2.4. Aktualizowano informacje na serwisie społecznościowym Facebook. Przekazywano relacje ze spotkań, prezentowano zapowiedzi – zaproszenia na imprezy biblioteczne, informowano o zakupionych nowościach, przekazywano różne komunikaty.

III. GROMADZENIE, EWIDENCJA, SELEKCJA

3.1. Gromadzenie i uzupełnianie zbiorów

3.1.1. Do zbiorów GBP **wpłynęło** ogółem **1 914** jednostki inwentarzowe (z zakupu, otrzymanych w darze i zwrot za zagubione).

3.1.2. **Zakupiono** ogółem **1 225 woluminów** na kwotę **34 159,75 zł**

3.1.3. Zakup zbiorów zrealizowano:

- ze środków własnych **651 woluminów** na kwotę **17 159,75 zł**
- z dotacji celowej MKiDN **574 woluminy** na kwotę **17 000 zł**
- z innych źródeł **689 wol.**, na kwotę **4 285 zł**
-

3.1.4. W ramach darów **wpłynęło 689 woluminy**, które wpisano do inwentarza

3.1.5. Na prenumeratę **1 tytułów czasopism** wydatkowano kwotę **691 zł**.

3.2. Ewidencja zbiorów:

3.2.1. Systematycznie i zgodnie z obowiązującymi zasadami prowadzono ewidencję jednostkową i sumaryczną przybytków i ubytków (książek).

3.2.2. Ogółem zainwentaryzowano **1 914** jednostki inwentarzowe.

3.2.3. Ubytkowano **1 549** jednostki inwentarzowe, w tym książki zniszczone, nie wypożyczane min. 10 lat a także zdezaktualizowane.

3.3. Stan zbiorów na **31.12.2024** r. w GBP w Pawłowie i filiach bibliotecznych wynosił :

Ogółem zbiory:	37 474 jedn. inw.
w tym:	
- książki	37 344 wol.
- zbiory specjalne - audiobooki	130 jedn. inw.

IV. OPRACOWANIE ZBIORÓW

4.1. Na bieżąco opracowywano pod względem formalnym i rzeczowym nowości wydawnicze. Do katalogów GBP wprowadzono ogółem **2 265** rekordów, oklejono kodami kreskowymi ok. **1 950** książek.

Liczba egzemplarzy w katalogu elektronicznym - stan na 31.12.2024 r. **34 151** ,
w tym:

- GBP Pawłów - **15 839** egz., co stanowi 100 % księgozbioru,
- Filia w Kałkowie **4 445** egz., co stanowi 65,60 % księgozbioru
- Filia Stary Bostów - **7 644** egz. co stanowi 87,60 % księgozbioru
- Filia w Tarczku **6 223** egz. co stanowi 100 % księgozbioru.

4.2. Prowadzono korektę rekordów w katalogach (m.in. zmiana sygnatur, lokalizacji egzemplarzy oraz korekta zasobu rekordów)

V. UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

5.1. W ciągu roku zarejestrowano **1 187 czytelników** , w tym **550** od 1 do 15 lat. Liczba zarejestrowanych czytelników w poszczególnych bibliotekach:

- **GBP Pawłów – 1008(+17)**
- Filia Kałków – **0**
- Filia Stary Bostów – **0**
- Filia Tarczek – **179(-9)**

5.2. **Udostępniono ogółem 19 817 zbiorów.**

w tym:

wypożyczono na zewnątrz **19 723** zbiorów

w tym:

- **19 427** książek
- **14** zbiorów specjalnych (audiobooki)
- **282** czasopisma
- **w czytelni na miejscu udostępniono 64** materiałów bibliotecznych:
- **udostępnienia Internetu 1 794**
- **Wypożyczono Czytak 1 osobie słabowidzącej**
- **30** gier planszowych

5.3. Udostępniono **2 667** licencjonowanych zbiorów elektronicznych, do których biblioteka wykupiła dostęp

- Wydano **36** kodów PIN
- odbyło się **415** sesji
- **145** otwarć - pobrań
- **1 346** otwartych stron
- czas czytania to **35 godz.**

5.4. Cyfrowa wypożyczalnia publikacji naukowych Academica – liczba przeczytanych publikacji **49**

5.5. Zarejestrowano **12 980 (+ 373)** odwiedzin użytkowników, w tym w imprezach bibliotecznych udział wzięło **972 (+120)** osób.

5.6. W ramach prac związanych z odzyskaniem książek przetrzymywanych przez czytelników:

- wysłano pocztą **29** upomnień do czytelników zalegających z terminowym zwrotem materiałów bibliotecznych,
- wykonano ok. **98** monitów telefonicznych i mailowych

VI. DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNO - BIBLIOGRAFICZNA

6.1. Czytelnikom udzielono **1 794 informacji** z książek i czasopism.

6.2. Dokumentowano na bieżąco działalność Biblioteki.

6.3. Opracowano:

6.3.1 Redagowano i aktualizowano stronę pawlow.pl.

Ogółem stronę odwiedziło **4 156** internautów.

6.3.2. W ramach upowszechnienia wiedzy o działalności, przedsięwzięciach i zbiorach Biblioteki:

- przekazywano informacje na stronie internetowej oraz na Fb,
- opracowano zaproszenia i plakaty na imprezy organizowane w bibliotece.

VII. DZIAŁALNOŚĆ OŚWIATOWA I KULTURALNA. WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM. POPULARYZACJA KSIĄŻKI I CZYTELNICTWA.

7.1. Prowadzono działania promujące książkę, bibliotekę i czytelnictwo poprzez organizowanie różnych form pracy takich jak imprezy dla dzieci i dorosłych, oraz uczestniczono w ogólnopolskich akcjach czytelniczych.

7.2. W ramach popularyzacji książki i czytelnictwa:

7.2.1. Udział w akcjach ogólnopolskich:

- **Mała Książka Wielki Człowiek edycja VI-VII – uczestniczyło 210 dzieci**
- **Narodowe Czytanie- uczestniczyło 48 osób**
- **Noc Bibliotek- uczestniczyło 28 osób**
- **XXXII Tydzień Kultury Języka. Udział młodzieży ze PSP w Pawłowie w warsztatach o komiksach. Liczba uczestników 37 osób**
- **XXI Ogólnopolski Tydzień Bibliotek 93 osoby**

7.2.2. Prezentowano małe ekspozycje (2):

- *Nowości w Bibliotece (na bieżąco aktualizowana),*
- Zdjęcia z zajęć i spotkań organizowanych w bibliotece
- wystawa obrazów „**Ogrody barw**” **Stefanii Wójcik** z Janowa Lubelskiego
- wystawa pamiątek Michała Basy w 50 rocznicę śmierci

7.2.3. Inne wydarzenia

1. Ferie zimowe „Bajkowo-Książkowo-Zimowo” 12.02-25.02. 2024r.

- Krakowski Teatr Bajki
- Fotobudka z Walentynką
- Kino bajkowe dla dzieci
- Turniej gier planszowych z harcerzami
- Gry planszowe i zabawy

2. Spotkanie autorskie ze Zbigniewem Masternakiem. Warsztaty:” Jak napisać komiks”.

3. Tydzień Bibliotek 8-15 maja

- wyjazd na warsztaty do gospodarstwa agroturystycznego w Tarczku
- spotkanie z przedszkolakami i kl. I w PSP w Szerzawach
- spotkanie z poetą Piotrem Pilarskim: udział młodzieży z kl. VII i VIII z PSP w Pawłowie.
- wycieczka czytelników biblioteki: „Smaki regionu świętokrzyskiego”.

4. Spotkanie w ramach programu **Mała Książka Wielki Człowiek z dziećmi z przedszkola Pluszowego Niedźwiadka w Pawłowie.**

5. Spotkanie z poetą, prozaikiem i tłumaczem Jackiem Podsiadło.

6. Wycieczka „ Śladami Witolda Gombrowicza” organizowana przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną im. Witolda Gombrowicza w Kielcach.

7. Zakończenie VI edycji Mała Książka Wielki Człowiek

8. Wakacyjna Przygoda w Bibliotece.

- gra terenowa –wyjazd do Sandomierza z 77 Drużyną Harcerską „BIAŁE KRUKI”
- warsztaty rękodzielnicze „UROKI LATA W PAPIEROWYCH KWIATACH”
- bajkowe przygody wakacyjne – czytanie na dywanie
- spotkanie z pszczelarzem
- wakacyjny Konkurs „ Pędzłem po literaturze”

9. Podsumowanie i wręczenie nagród za dział w konkursie „Pędzłem po literaturze”

10. Narodowe Czytanie „Kordian” J. Słowackiego

11. Rozpoczęcie VII edycji Mała Książka Wielki Człowiek

12. Wystawa obrazów Stefanii Wójcik „ Ogrody barw”

13. Spotkanie z okazji 50 rocznicy śmierci Michała Basy – patrona biblioteki

7.2.4. Dyskusyjny Klub Książki

- zorganizowano **12 spotkań** członków Dyskusyjnego Klubu Książki, w których uczestniczyło 144 osób, omówiono **12** książek. Spotkania odbywają się w ostatni wtorek miesiąca.
- w lutym 2024r. biblioteka zorganizowała integracyjny wyjazd **Dyskusyjnego Klubu Książki i Klubu Seniora** do teatru na spektakl komediowy „Wstyd- Komedia „Teściowie”

- w ramach **Tygodnia Bibliotek** wyjazd **Dyskusyjnego Klubu Książki** do gospodarstwa agroturystycznego PYTLÓWKA w Tarczku na warsztaty „Ręczne malowanie filiżanek”
- dwa seanse filmowe zekranizowane na podstawie omawianej książki „Skoła życia” i „Kot Bob i ja” na Dyskusyjnym Klubie Książki.

VIII. UDZIAŁ W PROGRAMACH

- 8.1. Mała Książka Wielki Człowiek** – rozdano 210 wyprawek, kart czytelnika i zarejestrowano **148** nowych czytelników (dzieci w wieku 3 – 5 lat). Bibliotekarki **10** razy odwiedziły przedszkola w Godowie i Dąbrowie,– wypożyczały książki , a na koniec rozdawały dyplomy najmłodszym czytelnikom i opiekunom za uczestnictwo.

IX. NADZÓR MERYTORYCZNY I WSPÓŁPRACA Z BIBLIOTEKAMI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

- 9.1.** Sprawowano opiekę merytoryczną nad filią biblioteczną w Tarczku
Organizowano konsultacje na miejscu w GBP w Pawłowie, telefonicznie oraz drogą e-mailową.

X. UDZIAŁ W SZKOLENIACH I INNYCH SPOTKANIACH

- 10.1.** Dyrektor GBP uczestniczyła w 6 sesjach Rady Gminy w Pawłowie.
- 10.2.** Bibliotekarki uczestniczyły w 4 szkoleniach wyjazdowych organizowanych przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Kielcach oraz w 4 szkoleniach online.
- 10.3.** Dyrektor – moderator DKK oraz 1 bibliotekarka uczestniczyły w 2 seminariach dla moderatorów Dyskusyjnego Klubu Książki województwa świętokrzyskiego
- 10.4.** Udział w jury w PSP im. mjr Jana Piwnika „Ponurego” w Rzepinie w VI Gminnym Konkursie Plastycznym, pod hasłem „Zapisani na kartach historii”
- 10.5** Udział w jury w PSP im. Wandy Pomianowskiej w Radkowicach w XX konkursie recytatorskim poświęconym Wandzie Pomianowskiej
- 10.6** Udział w jury w PSP im. Feliksa Szczęsnego Karnickiego w Chybicach w konkursie „Magia Świąt Bożego Narodzenia”

XI. INNE PRACE

- 11.1** Zaprojektowano i wydrukowano zaproszenia, plakaty na imprezy biblioteczne, druki , ulotki reklamujące przedsięwzięcia Biblioteki.
- 11.2** Wykonano **1 198** stron druku i kserokopii dokumentów i **217** skany dokumentów dla **1 394** użytkowników.

XII. SPRAWY ORGANIZACYJNE, ADMINISTRACYJNE I FINANSOWE

12.1. Na koniec 2024 roku zatrudnionych było 6 osób – 5 etatów , w tym działalności podstawowej 5 osób (4 na całym etacie, 1 osoba na ½ etatu na stanowiskach bibliotekarskich) – 4,5 etaty, w księgowości 1 osoba ½ etatu - etat

12.2. Opracowano:

12.2.1. Propozycję budżetu na 2025 r.

12.2.2. Wniosek na zakup nowości wydawniczych w ramach Priorytet Programu Biblioteki Narodowej **Zakup nowości wydawniczych do bibliotek** na lata 2020-2025

12.2.3. Sprawozdania:

- roczne z realizacji zadań podstawowych GBP w 2024 r.,
- analizę działalności bibliotek publicznych w 2024 r.
(dla potrzeb MKiDN i WBP)
- zbiorcze sprawozdanie GBP w Pawłowie - GUS- K03 za 2024 r.
- sprawozdanie z dotacji MKiDZN na *Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek*

12.2.4. Na bieżąco:

-dokonywano oceny ryzyka w ramach kontroli zarządczej.

XIII. REALIZACJA ZADAŃ W ROKU 2024 - PODSUMOWANIE

13.1. Zrealizowano zadania planowane na 2024 rok:

- Narodowe Czytanie
- Noc Bibliotek
- Spotkania autorskie : z Zbigniewem Masternakiem, Piotrem Pilarskim, Jackiem Podsiadło,
- Spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki
- Integracyjne wyjazdy Dyskusyjnego Klubu Książki i Klubu Seniora do teatru, gospodarstwa agroturystycznego „Pytlówka „ w Tarczku, Smaki regionu świętokrzyskiego
- Walentynki 2024 w bibliotece
- Ferie
- Projekt Mała Książka Wielki Człowiek
- Gra terenowa z harcerzami w Sandomierzu
- 50 rocznica śmierci Michała Basy w Pawłowie- patrona biblioteki

13.1.1. Wykonano zadania związane z:

- gromadzeniem i uzupełnianiem zbiorów,
- opracowaniem zbiorów (tworzeniem rekordów do katalogów),
- udostępnianiem zbiorów czytelnikom,
- udzieleniem użytkownikom potrzebnych informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych.

13.2.1. Wskaźniki danych statystycznych za 2024 r. w stosunku do roku 2023:

- większa liczba czytelników o 8 (0,67%),
- mniejsza liczba czytelników do 15 lat o 11 (2,01%)
- większa liczba wypożyczeń o 27 (0,14%)
- większa liczba odwiedzin o 445 (3,43%)
- wzrosła liczba uczestników imprez bibliotecznych o 120 osób (12,34%)

13.3. Zrealizowane dodatkowe zadania:

- Dowożenie książek przez bibliotekarki seniorom, którzy nie mogą sami przyjść do biblioteki
- Wypożyczanie w przedszkolu (dostarczanie książek przez bibliotekarki i wypożyczanie przedszkolakom)

Sprawozdanie finansowe za rok 2024 zostanie przedłożone.

D Y R E K T O R
Gminnej Biblioteki Publicznej
im. Michała Basy w Pawłowie
mgr Anna Michta

BUDŻET BIBLIOTEKI - 2024 r. [1]

Dotacja organizatora [2]

Budżet biblioteki ogółem (w zł) (kol. 2+kol.11+ kol. 17 + kol. 18+kol. 19++kol. 20)	Ogółem (w zł)	w tym z budżetu partycypacyjnego [3]	na zakup (w zł)				na automatyzację (w zł)	na płać (w zł)	na remonty (w zł)
			książek	czasopism	zbiorów specjalnych	licencjonowane zbiory elektroniczne			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
614 625	593 504	0	17 157	204	0	1 680		574 463	0

D Y R E K T O R
Gminnej Biblioteki Publicznej
im. Michała Basy w Pawłowie

mgr Półnacka Małgorzata Bibliotek

- [1] budżet biblioteki wykonany (zrealizowany w badanym roku).
- [2] wyłączenie organizatora podstawowego, z uwzględnieniem budżetu partycypacyjnego (obywatelskiego) i funduszu alkoholowego.
- [3] w przypadku środków pozyskanych z budżetu partycypacyjnego od innego samorządu niż organizator podstawowy prosimy o podanie szczegółowych informacji dotyczących wielkości dotacji, jej przeznaczenia oraz samorządu dotującego (powiatowy, miejski, wojewódzki) w analizie opisowej i nie uwzględniania tej kwoty w kolumnie 3, natomiast wyłączenie jej do kolumny 17.
- [4] oprócz NPRCz 2.0 (K.1.1.1 "Zakup i dalszy dostęp do nowości wydawniczych", K.1.2.1 "Infrastruktura bibliotek", K.1.4.1 "BLSKO") do programów dotacyjnych, realizowanych ze środków MKiDN, należą także inne programy, prowadzone bezpośrednio przez MKiDN (np. "Kultura cyfrowa"), lub przez instytucje tj. Instytut Książki (np. "Partnersstwo dla Książki", "Promocja czytelnictwa", "Kraszewski komputery dla bibliotek") czy Narodowe Centrum Kultury (np. "Edukacja kulturalna", "Etnopolska").
- [5] w przypadku realizowania zadań powiatowych np. przez bibliotekę miejską należy uwzględnić dotacje samorządu powiatowego na realizację tych zadań

Pieczęć biblioteki

Zatrudnienie - 2024 r.

Ogółem (K-03: Dział 3, tabela 1, wiersz 1 kolumna 1)	Pracownicy działalności podstawowej		Pracownicy na stanowiskach bibliotekarskich			Liczba etatów przeliczeniowych na stanowiskach bibliotekarskich (K-03: Dz.3, tab.1, w. 5 kol. 3)	Średnia płaca brutto* pracowników na stanowiskach bibliotekarskich	Liczba pracowników na stanowiskach instruktorskich lub pełniących zadania powiatowe			
	liczba	w tym na stanowiskach bibliotekarskich (K-03: Dz.3, tab.1, w. 1 kol. 3)	wykształcenie bibliotekarskie	inne	z wykształceniem wyższym bibliotekarskim			z wykształceniem średnim bibliotekarskim	bez wykształcenia bibliotekarskiego	Ogółem	w tym etaty przeliczeniowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	5	5	5	0	4	1	0	4,50	6 658	0	0

D Y R E K T O R
 Gminnej Biblioteki Publicznej
 im. Michała Basy w Pawłowie
mgr Anna Michajła
 Podpis dyrektora biblioteki

* łączne środki wliczone do płacy, tzn. płaca zasadnicza, dodatki: funkcyjny, stażowy i inne, premia itp. Do średniej nie wlicza się nagród i gratyfikacji.