

UCHWAŁA NR XI/ /25
RADY GMINY w Pawłowie
z dnia 31 marca 2025r.

w sprawie przyjęcia statutu Młodzieżowej Rady Gminy w Pawłowie

Na podstawie art. 5b ust.2, ust.10 oraz ust.13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r.,poz. 1465) uchwala się co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy w Pawłowie.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy w Pawłowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do uchwały Nr XI/ /25

Rady Gminy w Pawłowie

z dnia 31 marca 2025 roku

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY PAWŁÓW

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Pawłów oraz tryb wyboru jej członków.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Pawłów;
2. Przewodniczącym - należy przez to rozumieć osobę wybraną spośród radnych Młodzieżowej Rady Gminy Pawłów, upoważnioną do prowadzenia posiedzeń i podpisywania w imieniu Rady dokumentów, uchwał, decyzji;
3. Zastępcy Przewodniczącego - należy przez to rozumieć osobę wybraną spośród radnych Młodzieżowej Rady Gminy Pawłów, zastępującą podczas posiedzeń Przewodniczącego pod jego nieobecność oraz zaangażowaną w organizację posiedzeń Rady w zakresie zleconym przez Przewodniczącego;
4. Radnych - należy przez to rozumieć członków Młodzieżowej Rady Gminy Pawłów;
5. Urząd Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Pawłów;
6. Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pawłów;
7. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Pawłów;
8. Sekretarzu – należy przez to rozumieć osobę wybraną spośród radnych Młodzieżowej Rady Gminy Pawłów, którego zadaniem jest prowadzenie dokumentacji pracy Rady;

§ 3. 1. Rada jest organem samorządowym młodzieży Gminy Pawłów, działającym na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy Pawłów, a zwłaszcza wśród młodzieży;

2. Podstawą prawną działania Młodzieżowej Rady jest ustawa z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym oraz uchwała Rady Gminy Pawłów, która jest zarazem organem nadzoru.

3. Młodzieżowa Rada Gminy Pawłów ma charakter konsultacyjny, inicjatywny oraz doradczy;

4. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swoich funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet;

§ 4. Młodzieżowa Rada jest organem niezależnym politycznie, nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 5. 1. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Gmina Pawłów.

2. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy Pawłów.

§ 6. 1. Opiekunem Młodzieżowej Rady jest osoba wybrana przez Radę Gminy spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę. Zadaniem Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Pawłów jest wspieranie radnych w realizacji ich zadań i obowiązków oraz koordynowanie współpracy z organami Gminy Pawłów.

2. Opiekuna Rady może odwołać Rada Gminy w Pawłowie na wniosek Rady lub Wójta Gminy Pawłów.

Rada podejmuje uchwałę w sprawie złożenia wniosku o odwołanie Opiekuna bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady.

3. Rezygnacja Opiekuna Rady złożona na piśmie jest równoznaczna z jego odwołaniem.

4. W przypadku odwołania lub rezygnacji Opiekuna, Rada Gminy wybiera nowego Opiekuna spośród pozostałych kandydatów wskazanych przez Radę.

5. Kadencja Opiekuna równa się kadencji Rady. Możliwe jest powołanie tej samej osoby na kolejną kadencję. Po upływie kadencji Opiekun Rady pełni swoje obowiązki do czasu objęcia stanowiska. Jeżeli są to pierwsze wybory Młodzieżowej Rady, Wójt może powołać Opiekuna przed rozpoczęciem działalności Młodzieżowej Rady. Opiekun Rady na wniosek Młodzieżowej Rady, złożony na ręce wójta, może dalej pełnić swoje funkcje, już po zakończonym naborze.

§ 7. 1. Środki finansowe na realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Gminy.

Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Gminy w Pawłowie. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady pokrywa Urząd Gminy w Pawłowie

2. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki.

3. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku środków transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez radnego, jego rodzica lub opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu.

4. Pełnoletni radny lub rodzic bądź opiekun prawny radnego niepełnoletniego dokonuje rozliczenia kosztów przejazdu i składa pisemny wniosek do Urzędu Gminy najpóźniej w terminie 14 dni od dnia odbycia przejazdu.

5. Urząd Gminy w Pawłowie na podstawie złożonych dokumentów oraz posiadanych informacji o zorganizowanym wydarzeniu, po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji oraz poprawności wyliczeń, przekazuje je do służb finansowych w celu sprawdzenia i dokonania wypłaty.

6. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosek został uznany za niekompletny bądź zawierający nieprawidłowe wyliczenia, Urząd Gminy w Pawłowie zwraca go do składającego ze stosowną informacją o stwierdzonych uchybieniach.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA MŁODZIEŻOWEJ RADY

§ 8. Do zadań Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
3. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, społeczeństwa europejskiego i postaw prospołecznych;
5. upowszechnienie zasad demokracji i idei samorządowej wśród młodzieży;
6. integracja środowisk młodzieżowych i działających na rzecz młodzieży;
7. reprezentowanie interesów młodzieży wobec uchwałodawczych i wykonawczych organów samorządu oraz instytucji zewnętrznych;
8. wspieranie i rozwijanie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

§ 9. Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. uczestnictwo przedstawicieli w obradach Rady Gminy Pawłów i jej komisjach;
2. zgłaszanie do uprawnionych podmiotów wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

Tryb zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej określa odrębna uchwała Rady Gminy w Pawłowie;

3. inicjowanie i promowanie działań dotyczących młodzieży o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
4. kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie młodych ludzi do działań samorządowych;
5. konsultowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Gminy regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;

6. współuczestnictwo w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.

§ 10. 1. Rada może współpracować z jednostkami samorządu, innymi organizacjami i samorządami młodzieżowymi, również poza granicami Gminy Pawłów, w kraju i za granicą.

2. Rada może wskazać swoich przedstawicieli do innych organizacji i samorządów młodzieżowych.

Wskazanie przedstawicieli odbywa się na drodze uchwały głosowanej w trybie jawnym. Szczegółowy tryb wskazania przedstawicieli określa organizacja do której wskazuje się Radnych.

Rozdział 3 RADNI

§ 11. 1. Młodzieżowa Rada liczy 15 radnych, wybieranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata.

§ 12. W skład Młodzieżowej Rady może zostać wybrany każdy, kto ukończył 13 lat, a nie ukończył 21 roku życia oraz jest mieszkańcem Gminy Pawłów;

§ 13. Radny ma prawo:

1. uczestniczyć w obradach Rady Gminy;
2. zgłaszać wnioski związane z celami i działalnością Młodzieżowej Rady i żądać informacji o sposobie ich realizacji;
3. promować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży.

§ 14. Radny ma obowiązek:

1. Uczestniczenia w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
2. reprezentowania młodzieży;
3. aktywnego uczestniczenia w działalności Młodzieżowej Rady;
4. przestrzegania postanowień Statutu i uchwał przyjętych przez Młodzieżową Radę.

§ 15. Członkostwo w Radzie wygasa wskutek:

1. zrzeczenia się mandatu radnego na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Rady;
2. Nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 sesjach Młodzieżowej Rady;
3. wyboru do Rady Gminy;
4. cofnięcia zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo niepełnoletniego Radnego;
5. śmierci.

§ 16. Wolne miejsce w Radzie jest uzupełniane:

1. przez kandydata, który w wyniku rekrutacji uzyskał kolejną największą ilość głosów i wyraża zgodę na objęcie mandatu;
2. przez kandydata powołanego przez Wójta na uzasadniony, pisemny wniosek Młodzieżowej Rady Gminy Pawłów

Rozdział 4

ZASADY I TRYB WYBORU RADNYCH

- § 17. 1. Radni są wybierani w trybie otwartego naboru.
2. Nabór do Młodzieżowej Rady zarządza Wójt Gminy Pawłów.
 3. Termin naboru następuje w ciągu 40 dni od daty wydania w/w zarządzenia.
 4. Nabór trwa minimum 30 dni kalendarzowych.

5. Informacja o naborze jest publikowana na stronie Urzędu Gminy Pawłów.
6. Informacja zawiera wskazanie terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego przez kandydata na Radnego, wraz z wykazem dokumentów, które należy dołączyć do formularza.
7. W celu kandydowania do Młodzieżowej Rady, kandydat wypełnia formularz zgłoszeniowy, który następnie dostarcza do Urzędu Gminy wraz z niezbędnymi dokumentami.
8. Za przeprowadzenie procedury naboru odpowiada Wójt lub wyznaczona osoba.
9. Za wybór kandydatów odpowiada Komisja Rekrutacyjna, w której w skład wchodzi:
 1. Wójt lub osoba przez niego wskazana,
 2. Przewodniczący Rady Gminy lub osoba przez niego wskazana,
 3. Osoba wspierająca młodzież w Gminie Pawłów,
 4. Opiekun Młodzieżowej Rady ,
 5. Przy pierwszych wyborach Młodzieżowej Rady Gminy Pawłów przedstawiciel na przykład Młodzieżowej Rady Powiatu, pochodzący z terenu Gminy Pawłów, który nie kandyduje w wyborach, bądź radny powiatowy pochodzący z terenu gminy Pawłów. Przy kolejnych wyborach Młodzieżowej Rady Gminy Pawłów, Radny poprzedniej kadencji Młodzieżowej Rady, który nie kandyduje w wyborach,
10. Skład Komisji Rekrutacyjnej zatwierdza Wójt.
11. Kandydaci w drodze naboru mogą uzyskać maksymalnie 30 punktów. Komisja Rekrutacyjna ocenia nadesłane zgłoszenia kandydatów pod względem:
 1. zaangażowania w działalność społeczną oraz życie społeczności lokalnych i życie publiczne (np. członkostwo w grupach nieformalnych, organizacjach pozarządowych, klubach sportowych, harcerstwie, samorządzie uczniowskim, uczestnictwo w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych, zaangażowanie w wolontariat i inne) – od 0 do 10 pkt,
 2. motywacji i powodów, dlaczego kandydat chce działać w Młodzieżowej Radzie – od 0 do 10 pkt,

3. uzasadnienie własnej kandydatury pod względem umiejętności, zainteresowań i pomysłów, jakie kandydat może wnieść do Młodzieżowej Rady – od 0 do 10 pkt.

12. Kandydat na Radnego dołącza do formularza zgłoszeniowego listę poparcia popartą przez minimum 20 podpisów osób młodych (od 13 do 21 roku życia, zamieszkujących Gminę Pawłów).

13. Kandydat może do swojego zgłoszenia dołączyć inne materiały (np. zdjęcia, film, materiały prasowe itp.), które będą pomocne przy ocenie Kandydata przez Komisję Rekrutacyjną.

14. Do Młodzieżowej Rady kwalifikuje się maksymalnie 20 osób, które uzyskały największą liczbę punktów na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Komisję Rekrutacyjną i zatwierdzonej przez Wójta.

15. Członków Młodzieżowej Rady powołuje Wójt w drodze zarządzenia.

16. W przypadku niezyskania pełnego składu Młodzieżowej Rady, ogłasza się nabór uzupełniający.

Do przeprowadzenia naboru uzupełniającego stosuje się odpowiednio procedurę wskazaną w ust. 1-14 niniejszego paragrafu.

17. W przypadku, kiedy w wyniku naboru uzupełniającego nie wyłoni się maksymalnej liczby Radnych, Rada działa w składzie odpowiednim do liczby zgłoszeń lub Wójt, na uzasadniony, pisemny wniosek Młodzieżowej Rady, powołuje na wakujące miejsca osoby, które wykazują się aktywnością społeczną.

18. Natomiast przy zgłoszeniu dużo większej liczby osób niż przewidziano, istnieje możliwość powołania grupy wolontariuszy działających przy Młodzieżowej Radzie Gminy w Pawłowie.

19. Każda szkoła Podstawowa działająca na terenie Gminy Pawłów ma prawo do posiadania reprezentanta w Młodzieżowej Radzie Gminy Pawłów.

20. Komisja Rekrutacyjna przy wyborze kandydatów kieruje się również zasadą jak największej reprezentatywności młodzieży z terenu całej gminy Pawłów.

21. Informacja o wynikach naboru umieszczana jest na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Rozdział 5

POSIEDZENIA MŁODZIEŻOWEJ RADY

§ 18. 1. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady po wyborach do niej zwołuje Wójt Gminy Pawłów, w terminie do 30 dni od dnia wyborów.

2. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady prowadzi najstarszy wiekiem Radny. W momencie wyboru Przewodniczącego przekazuje prowadzenie obrad Przewodniczącemu.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Pawłów, mając na względzie dobro Gminy Pawłów i mieszkającej w niej młodzieży”.

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na posiedzeniach, które odbywają się według potrzeb jednak nie częściej niż raz w miesiącu oraz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Kolejne posiedzenia Młodzieżowej Rady w kadencji zwołuje Przewodniczący, lub na jego polecenie Zastępca Przewodniczącego, z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed terminem planowanego posiedzenia.

3. O planowanym terminie posiedzenia Przewodniczący powiadamia z co najmniej 10 dniowym wyprzedzeniem Radnych, Wójta, Przewodniczącego Rady Gminy, dołączając do zawiadomienia ustalony porządek obrad oraz projekty uchwał, opinii, stanowisk.

4. Zawiadomienia przekazywane są pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

5. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala porządek obrad, wyznacza datę, godzinę i miejsce (lub platformę komunikacji elektronicznej umożliwiającą przeprowadzenie posiedzenia zdalnie) posiedzenia.

6. Obrady Młodzieżowej Rady są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa statutowego składu Młodzieżowej Rady.

7. Z inicjatywą uchwały może wystąpić co najmniej trzech Radnych lub komisja.

8. Z propozycją przyjęcia przez Młodzieżową Radę wniosku, opinii lub stanowiska mogą występować Radni.
9. Młodzieżowa Rada może wprowadzić zmiany do porządku obrad zwykłą większością głosów.
10. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.
11. W sesjach Rady uczestniczy Wójt Gminy Pawłów lub osoba przez niego wskazana
12. Sesje Rady odbywają się stacjonarnie lub zdalnie za pomocą platformy streamingowej.

§ 20. 1. Młodzieżowa Rada może ze swojego grona powoływać komisje.

2. Komisje składają się z minimum trzech Radnych.
3. Komisje problemowe wybierają ze swojego grona Przewodniczącą Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym;
4. Nazwę, cel, zadania oraz czas, na który została powołana komisja określa uchwałą;
5. Nadzór nad działaniami komisji sprawuje Przewodniczący.

Rozdział 6

Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego

§ 21. 1. Podczas pierwszego w kadencji posiedzenia Młodzieżowej Rady Gminy, Rada wybiera ze swojego grona, w głosowaniu tajnym (vide § 25. niniejszego Statutu), bezwzględną większością głosów Przewodniczącego oraz dwóch Zastępców Przewodniczącego.

2. Odwołanie Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Młodzieżowej Rady, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.

3. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego mogą zrezygnować z pełnionej funkcji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie. W przypadku

rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego osoby zajmujące stanowiska pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego.

4. Przewodniczący i Zastępcy Przewodniczącego ustępującej kadencji pełnią swoje obowiązki do czasu powołania Przewodniczącego, Zastępców Przewodniczącego kolejnej kadencji.

§ 22. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady:

1. kieruje bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
 2. zapewnienia sprawne funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedni przepływ informacji;
 3. Prowadzi dokumentację Młodzieżowej Rady, ewentualnie może powierzyć tą czynność Sekretarzowi Młodzieżowej Rady w Pawłowie,
 4. prowadzi obrady według ustalonego porządku obrad i czuwa nad sprawnym przebiegiem posiedzenia;
 5. Ustala termin i porządek posiedzenia;
 6. Jest najważniejszym reprezentantem Młodzieżowej Rady na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego zastępuje Przewodniczącego pod jego nieobecność we wszystkich jego obowiązkach oraz wypełnia zadania zlecone przez Przewodniczącego będące obowiązkiem Przewodniczącego.
3. Przewodniczący może delegować swoje obowiązki tylko i wyłącznie Zastępcy Przewodniczącego.

§ 23. Z każdej sesji Przewodniczący, Sekretarz lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Rady sporządza protokół będący zapisem przebiegu obrad. Do protokołu załącza się listę obecności oraz przyjęte uchwały, opinie, stanowiska.

§ 24. 1. Uchwałę opatruje się numerem kolejnego posiedzenia łamanym przez numer uchwały według kolejności podjęcia, łamanym na dwie ostatnie cyfry roku jej podjęcia.

2. Kolejny numer posiedzenia pisze się cyfrą rzymską, kolejny numer podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
3. Wnioski, stanowiska, opinie opatruje się kolejnym numerem posiedzenia, kolejnym numerem ich podjęcia oraz dwiema ostatnimi cyframi roku ich podjęcia.
4. Uchwały Rady (wnioski, opinie, stanowiska) podpisuje Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego w zależności od tego, kto obradom przewodniczył.
5. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje się wraz z protokołem w Urzędzie Gminy.

Rozdział 7

TRYB GŁOSOWANIA NA POSIEDZENIACH

- §25. 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" opowiedziało się więcej radnych niż "przeciw". Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
 3. W przypadku równej liczby głosów – rozstrzyga głos Przewodniczącego.
- § 26. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza na sesji komisja skrutacyjna wybrana spośród radnych, składająca się z 3 radnych powołanych na sesji Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby Radnych. Członkowie komisji wybierają ze swojego składu Przewodniczącego;
 3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje o które jest przeprowadzane głosowanie;
 4. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi podpisem Przewodniczącego komisji skrutacyjnej;

5. Za głosy ważne uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

§ 27. Na wniosek ¼ obecnych na posiedzeniu Radnych lub Przewodniczącego, można przeprowadzić głosowanie będące uregulowane w niniejszym Statucie jako jawne w trybie tajnym.

Rozdział 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28. W sprawach nie objętych Statutem Młodzieżowej Rady decyduje się w trybie odrębnych uchwał.

§ 29. Pomieszczenia na działalność Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd Gminy.

§ 30. 1. Informację na temat swojej działalności Młodzieżowa Rada może publikować na stronie internetowej Gminy Pawłów;

2. Treść zamieszczanych informacji na stronie internetowej podlega każdorazowo uzgodnieniu z Wójtem lub Opiekunem Rady.

§ 31. Młodzieżowa Rada może prowadzić własne media społecznościowe.

§ 32. 1. Młodzieżowa Rada może, na drodze uchwały w głosowaniu jawnym, ustanowić i za zgodą Radnego powołać go na funkcje nieujęte w niniejszym Statucie.

2. Uchwała musi zawierać nazwę funkcji, cel, zakres obowiązków oraz wskazać Radnego, który ma pełnić tę funkcję.

§ 33. Zmiany Statutu Młodzieżowej Rady dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 34. W przypadku nieobsadzenia funkcji zawartych w § 16.9. nieobsadzone miejsca w Komisji Rekrutacyjnej pomija się.

Uzasadnienie

W dniu 18.02.2025r wpłynęło pismo odnośnie powołania Młodzieżowej Rady Gminy. Utworzenie MRG pozwoli młodzieży z terenu naszej gminy zyskać realny wpływ na tworzenie prawa na szczeblu lokalnym. Młodzież będzie miała szansę rozwinąć umiejętności i kompetencje w zakresie wiedzy o funkcjonowaniu lokalnego samorządu, jego problemach i wyzwaniach, a także będzie to stanowiło wprowadzenie i motywację do większej aktywności obywatelskiej.



WOJT
mgr Marek Wojtas